

ALLEGATO G

NOTA TRASMISSIONE ALLA SOPRINTENDENZA DEL VERBALE DI SCARTO

Prot. _____

Alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna

Via Marche n. 17
09127 Cagliari – (CA)

PEC: sa-sar@PEC.cultura.gov.it

Oggetto: Scarto atti di archivio – ⁽¹⁾ _____
- Trasmissione verbale avvenuto smaltimento documenti.

Al fine di poter concludere l'iter della pratica di competenza, si trasmette copia del verbale n. _____ del _____ attestante lo smaltimento della documentazione di cui alla vostra autorizzazione n. _____ del _____.

Si comunica che l'ingombro della documentazione smaltita era di circa _____ kg, _____ metri lineari di archivio, n. _____ cartelle, n. _____ faldoni.

Si allega alla presente copia del verbale di cessione della documentazione e della bolla di verifica del peso.

Distinti Saluti

IL REFERENTE DELLO SCARTO DOCUMENTALE

⁽¹⁾ protocollo e data documento della richiesta di scarto